

## PROCEDURE OPERATIVE

SCHEDA 0.FG

ANOMALIA TERMICA - MOLTO FREDDA E/O GELATE DIFFUSE

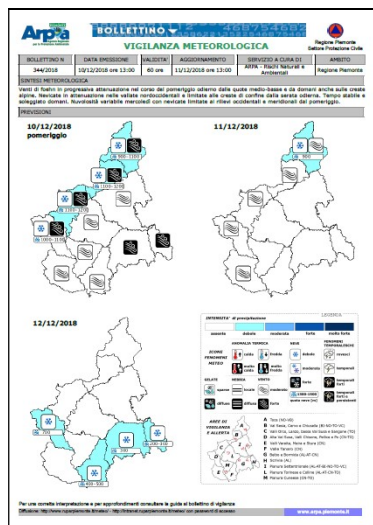


## BOLLETTINO DI VIGILANZA METEOROLOGICA

diffuso via web al seguente indirizzo:

• [http://www.arpa.piemonte.it/rischi\\_naturali/snippets\\_arpa/allerta/](http://www.arpa.piemonte.it/rischi_naturali/snippets_arpa/allerta/)

inviato dalla Città Metropolitana di Torino



## Scenario anomalia fredda

- problemi per l'incolumità delle persone senza dimora, esposte a livelli di freddo elevato;
- rischi di congelamento per categorie professionali che prevedono esposizioni all'ambiente esterno;
- disagi alla viabilità e alla circolazione stradale e ferroviaria;
- interruzioni del trasporto pubblico;
- danni alle coltivazioni;
- formazione di ghiaccio sulle strade.

## Scenario gelate

- disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con possibili rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità;
- disagi nel trasporto pubblico e ferroviario con ritardi o sospensioni anche prolungate dei servizi;
- interruzioni dell'erogazione di servizi essenziali causate da danni alle reti aeree;
- danni all'agricoltura, soprattutto in caso di gelate tardive o primaverili, e impatto sulla zootecnia.

## SINDACO

Dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. **pre-attivazione** dei componenti dell'UCC;
2. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. modulo **Attivazione volontariato**);
3. **informazione** alla popolazione attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. scheda **Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
4. **gestione** delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
5. **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), nonché della disponibilità di sale e mezzi idonei allo spargimento;
6. **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
7. eventuale **informazione** alle associazioni di categoria (es. agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che il gelo potrebbe causare a colture, allevamenti all'aperto, ecc..

## AREA COORDINAMENTO

## Funzione di Supporto n. 1

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

Mantenendo il contatto con il Sindaco:

1. **coordina** le attività dell'UCC sia nella SOC, sia sul territorio;
2. **riceve e registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. modulo **Diario comunicazioni/segnalazioni**);
3. **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3 (vd. modulo **Attivazione volontariato**);
4. **assegna** agli operatori attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
5. **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;
6. **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

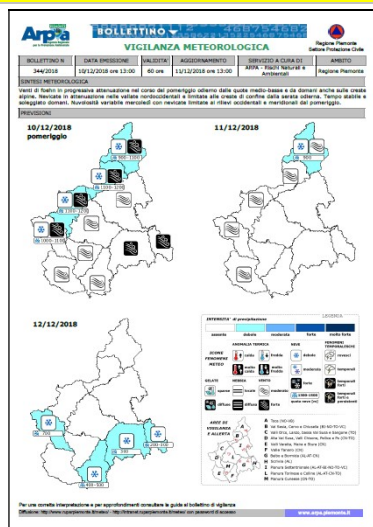
Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 3	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li>2. <b>supporta</b> l'Amministrazione comunale nella verifica della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 6;</li> <li>3. <b>supporta</b> la Funzione di Supporto n. 4 nell'eventuale reperimento di materiali e mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;</li> <li>4. <b>gestisce</b> la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.</li> </ol>	

Funzione di Supporto n. 4	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;</li> <li>2. <b>reperisce</b> i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;</li> <li>3. <b>contatta</b> eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.</li> </ol>	

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 5	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>verifica</b> della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;</li> <li>2. <b>segnala</b> guasti e interventi agli enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li>3. <b>gestisce</b>, in accordo con l'ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;</li> <li>4. <b>partecipa</b> alle attività di monitoraggio e presidio dei punti critici sulla viabilità (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord) preventivamente individuati, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li>5. <b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);</li> <li>6. <b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.</li> </ol>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 6	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>monitora</b> la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;</li> <li>2. <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di monitoraggio e presidio per il controllo dei punti critici e delle aree soggette a rischio (tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1.</li> </ol>	

**BOLLETTINO DI VIGILANZA METEOROLOGICA**

diffuso via web al seguente indirizzo:

• [http://www.arpa.piemonte.it/rischi\\_naturali/snippets\\_arpa/allerta/](http://www.arpa.piemonte.it/rischi_naturali/snippets_arpa/allerta/)

inviato dalla Città Metropolitana di Torino

**Scenario**

- problemi per l'incolumità delle persone fisicamente più vulnerabili, esposte a livelli di caldo elevato;
- possibili interruzioni delle forniture energetiche;
- sviluppo di incendi.

**SINDACO**

Dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. **pre-attivazione** dei componenti dell'UCC;
2. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. modulo **Attivazione volontariato**);
3. **informazione** alla popolazione attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. scheda **Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
4. **gestione** delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
5. **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (es. malati cronici, bambini, anziani) e **attuazione** di misure per salvaguardare la loro incolumità, raccordandosi eventualmente con le strutture socio-assistenziali e sanitarie territoriali;
6. **verifica** con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni nella fornitura;
7. **verifica** con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;
8. **verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
9. eventuale **informazione** alle associazioni di categoria (es. agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal caldo e dalla siccità a colture, allevamenti all'aperto, ecc..

**AREA COORDINAMENTO****Funzione di Supporto n. 1**

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

Mantenendo il contatto con il Sindaco:

1. **coordina** le attività dell'UCC sia nella SOC, sia sul territorio;
2. **riceve e registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. modulo **Diario comunicazioni/segnalazioni**);
3. **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3 (vd. modulo **Attivazione volontariato**);
4. **assegna** ai responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
5. **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;
6. **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 3	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li>2. <b>supporta</b> l'Amministrazione comunale nella verifica della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con le funzioni Coordinamento e Strutture operative;</li> <li>3. <b>supporta</b> la Funzione di Supporto n. 4 nell'eventuale reperimento di materiali e mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;</li> <li>4. <b>gestisce</b> la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.</li> </ol>	

Funzione di Supporto n. 4	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;</li> <li>2. <b>reperisce</b> i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;</li> <li>3. <b>contatta</b> eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.</li> </ol>	

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 5	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>verifica</b> con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni della fornitura;</li> <li>2. <b>verifica</b> con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;</li> <li>3. <b>segnala</b> guasti e interventi agli enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li>4. <b>gestisce</b>, in accordo con l'ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;</li> <li>5. <b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);</li> <li>6. <b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.</li> </ol>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 6	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>monitora</b> la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;</li> <li>2. <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1.</li> </ol>	

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 2	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
1. <b>concorre</b> nelle attività di prevenzione del soccorso sanitario, veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.).	

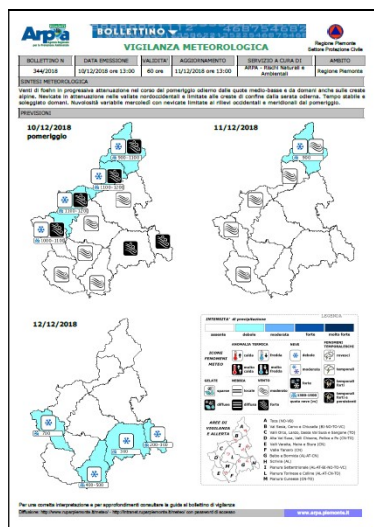


## BOLLETTINO DI VIGILANZA METEOROLOGICA

diffuso via web al seguente indirizzo:

• [http://www.arpa.piemonte.it/rischi\\_naturali/snippets\\_arpa/allerta/](http://www.arpa.piemonte.it/rischi_naturali/snippets_arpa/allerta/)

inviato dalla Città Metropolitana di Torino.



## Scenario

- danni alle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e simili), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali) e agli impianti o alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e simili e strutture turistiche);
- locali limitazioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri, autotreni e autoarticolati;
- limitazioni o interruzioni del funzionamento delle infrastrutture ferroviarie o aeroportuali e problemi per la sicurezza dei voli;
- cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria;
- sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni alle linee aeree.

Si ricorda che i venti associati a fenomeni temporaleschi sono da considerarsi nell'ambito della segnalazione dei fenomeni temporaleschi.

## Scenario trombe d'aria

- parziali o totali scopercchiamenti delle coperture degli edifici abitativi e produttivi e interessamento delle linee e infrastrutture elettriche e telefoniche e conseguenti blackout anche prolungati;
- possibile sradicamento di alberi;
- gravi danni e pericolo per la sicurezza delle persone a causa di detriti e materiale, a volte anche di grandi dimensioni, sollevato in aria e in ricaduta.

## SINDACO

Dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. **pre-attivazione** dei componenti dell'UCC;
2. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. modulo **Attivazione volontariato**);
3. **informazione** alla popolazione attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. scheda **Indicazioni per l'informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**);
4. **gestione** delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
5. **verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.);
6. **verifica** delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (es. linee elettriche e telefoniche);
7. eventuale **sospensione**, in via straordinaria, di manifestazioni previste sul territorio specie se all'aperto o in strutture provvisorie;
8. eventuale **informazione** preventiva ai responsabili di cantieri edili di grosse dimensioni presenti sul territorio.

AREA COORDINAMENTO	
Funzione di Supporto n. 1	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<p>Mantenendo il contatto con il Sindaco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>coordina</b> le attività dell'UCC sia nella SOC, sia sul territorio;</li> <li><b>riceve e registra</b> eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in Comune (vd. modulo <b>Diario comunicazioni/segnalazioni</b>);</li> <li><b>cura</b> le procedure formali di attivazione volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3 (vd. modulo <b>Attivazione volontariato</b>);</li> <li><b>assegna</b> ai responsabili attivati le eventuali segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;</li> <li><b>organizza</b> le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;</li> <li><b>cura</b> l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.</li> </ol> <p>Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.</p>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 3	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>gestisce</b> la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li><b>supporta</b> l'Amministrazione comunale nella verifica delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1 e la Funzione di Supporto n. 6;</li> <li><b>supporta</b> la Funzione di Supporto n. 4 nell'eventuale reperimento di materiali e mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;</li> <li><b>gestisce</b> la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.</li> </ol>	

Funzione di Supporto n. 4	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>gestisce</b> le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;</li> <li><b>reperisce</b> i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 3;</li> <li><b>contatta</b> eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.</li> </ol>	

AREA ASSISTENZA	
Funzione di Supporto n. 5	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>verifica</b> le infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (es. linee elettriche e telefoniche);</li> <li><b>segnala</b> guasti e interventi agli enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;</li> <li><b>partecipa</b> alle attività di monitoraggio e presidio dei punti critici sulla viabilità preventivamente individuati, raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1;</li> <li><b>reperisce</b> dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato delle linee aeree, localizzazione dei ripetitori telefonici, ecc.);</li> <li><b>evidenzia</b> gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.</li> </ol>	

AREA LOGISTICA	
Funzione di Supporto n. 6	
Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>monitora</b> la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;</li> <li>2. <b>coordina</b> sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.), raccordandosi con la Funzione di Supporto n. 1.</li> </ol>	